



UFFICIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il **COMUNE DI PUSIANO** (in seguito, "Titolare"), con sede in PUSIANO (CO) 22030, Via Mazzini 39;

Tel. 031655704 E-mail: info@comune.pusiano.co.it - PEC*: comune.pusiano@pec.regione.lombardia.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è Halley Lombardia S.r.l., con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù, Tel. 031707811 - Team DPO Halley Lombardia, e-mail: gdpr@halleylombardia.it - PEC: gdpr@halleypec.it - Tel. +39 3484780260

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi demografici da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

- *l'inserimento dei dati nelle anagrafiche e nelle banche dati informatiche comunali;*

* Si ricorda che gli indirizzi PEC sono configurati per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da altri indirizzi di posta elettronica certificata.

- *la progettazione e la direzione degli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli immobili e delle strutture comunali, e degli interventi relativi a nuove costruzioni;*
- *l'affidamento dei lavori a imprese specializzate individuate con le procedure previste dalla normativa vigente sugli appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi;*
- *l'attivazione dell'iter procedurale per l'affidamento degli incarichi nel caso di progetti affidati a tecnici esterni;*
- *la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (beni immobili patrimoniali e demaniali), in relazione a opere ordinarie e straordinarie;*
- *la gestione della manutenzione della viabilità pubblica;*
- *la segnalazione di guasti a strutture comunali;*
- *la richiesta di autorizzazione per il taglio di strade comunali;*
- *l'elaborazione di relazioni tecniche;*
- *la gestione di Sue eventuali specifiche richieste.*

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo definito dalle disposizioni normative in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali

8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Ai sensi dell'art. 79 del

Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

10. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter fruire dei servizi forniti dall'ufficio; il loro mancato conferimento implica l'impossibilità per il Titolare di fornire i servizi richiesti.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'Informativa che precede.

Data: _____

Firma per visione: _____