



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il **COMUNE DI PUSIANO** (in seguito, "Titolare"), con sede in PUSIANO (CO) 22030, Via Mazzini 39;

Tel. 031655704 E-mail: info@comune.pusiano.co.it - PEC*: comune.pusiano@pec.regione.lombardia.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è Halley Lombardia S.r.l., con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù, Tel. 031707811 - Team DPO Halley Lombardia, e-mail: gdpr@halleylombardia.it - PEC: gdpr@halleypec.it - Tel. +39 3484780260

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi sociali da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia:

- *l'archiviazione nelle banche dati informatiche comunali;*
- *la gestione di attività socio-assistenziale a favore di soggetti svantaggiati aventi carattere domiciliare, di ricovero volontario o coatto;*
- *la gestione di attività di inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;*

* Si ricorda che gli indirizzi PEC sono configurati per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da altri indirizzi di posta elettronica certificata.

- *la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;*
- *la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;*
- *la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e attività di riabilitazione presso strutture residenziali;*
- *la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;*
- *la gestione del servizio di assistenza domiciliare;*
- *la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le situazioni di disabilità;*
- *la gestione di attività di integrazione sociale per persone disabili e di attività di sostegno a persone bisognose, non autosufficienti o affette da tossicodipendenza;*
- *la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;*
- *la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;*
- *la gestione di servizi legati all'infanzia;*
- *la gestione di eventuali specifiche richieste legate all'area dell'assistenza sociale.*

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

- *altri enti pubblici o privati o Enti del Terzo Settore cui debbano essere comunicati i dati;*
- *fornitori di servizi o prestazioni, erogati o predisposti dal Servizio Sociale di Base comunale, sia sul territorio del Comune di Pusiano sia fuori da suddetto territorio.*

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo necessario a porre in essere e implementare il servizio o la progettualità individuata dal Servizio Sociale di Base rispetto alle finalità del trattamento perseguite e nel rispetto della normativa vigente.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

10. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

La natura del conferimento dei dati personali è obbligatoria, in quanto gli stessi sono raccolti per l'esecuzione di un obbligo di legge in materia di tributi. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato al conferimento dei dati personali potrebbe comportare per Servizi Comunali l'impossibilità, anche solo parziale, di rendere il servizio di competenza, in esecuzione dell'obbligo previsto dalla legge.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'Informativa che precede.

Data: _____

Firma per visione: _____