

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1 - Principi**

1. Il Comune di Pusiano intende promuovere e sostenere concretamente l'attività dei cittadini, singoli o associati, favorendo l'utilizzo degli spazi comunali per iniziative culturali e/o socio ricreative di interesse pubblico che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche dei beni richiesti.
2. L'Amministrazione attua, inoltre, interventi finalizzati alla diffusione delle attività sportive, considerandole elemento qualificante della vita sociale, particolarmente per i giovani.

#### **Articolo 2 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso, temporaneo o continuativo, a terzi, dei locali, delle strutture e degli impianti sportivi di proprietà comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, tenuto conto delle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione comunale.
2. I beni comunali si distinguono in beni demaniali, beni appartenenti al patrimonio indisponibile e beni ricompresi nel patrimonio disponibile.

#### **Articolo 3 – Elenco dei locali, delle strutture e degli impianti**

1. L'elenco dei locali, delle strutture e degli impianti sportivi, con le relative attrezzature, ai quali si applicano le disposizioni del presente Regolamento, è contenuto nell' Allegato A) che costituisce parte integrante del presente testo normativo.
2. La Giunta Comunale provvederà all'aggiornamento del suddetto elenco.

#### **Articolo 4 - Finalità delle concessioni**

1. I locali, le strutture e gli impianti sportivi di proprietà Comunale possono essere concessi per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, socio-sanitario, assistenziale, culturale, socio-culturale, di impegno civile, di carattere ricreativo e sportivo, per mostre ed esposizioni promosse

ed organizzate da enti, associazioni, gruppi e singoli cittadini, conformemente alle loro destinazioni d'uso determinate dall' Amministrazione

### **Articolo 5 – Tariffe**

1. Gli spazi sono concessi in uso previo pagamento di una tariffa, il cui ammontare è determinato con deliberazione della Giunta comunale, tenuto conto delle spese e dei costi di gestione delle sale e degli immobili.
2. Le tariffe sono aggiornate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale. L'aggiornamento non costituisce una modifica del presente regolamento.

### **Articolo 6 - Criteri generali per l'assegnazione degli spazi**

1. Il Comune, nell'assegnare l'utilizzo degli spazi di sua proprietà, terrà conto dei criteri di seguito elencati, favorendo un'equilibrata distribuzione degli orari tra le diverse attività:
  - a. compatibilità dell'attività esercitata con quella praticabile nelle strutture;
  - b. radicamento del richiedente sul territorio comunale con un'utenza prevalentemente costituita da cittadini di Pusiano;
  - c. attività destinate a categorie di soggetti in particolari fasi evolutive (anziani, bambini, ragazzi) o svantaggiate (diversamente abili);
  - d. numero di partecipanti previsti;
  - e. professionalità degli istruttori e allenatori utilizzati;
  - f. proposta di attività sportive non ancora presenti sul territorio del Comune;
  - g. presenza di progetti che educino i più giovani a una corretta e consapevole attività sportiva.
2. Nel caso in cui non fosse possibile soddisfare tutte le richieste e i richiedenti avessero i medesimi requisiti, l'ordine cronologico di assunzione al protocollo comunale delle richieste costituirà criterio d'assegnazione.
3. Il regolare versamento delle tariffe rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione degli immobili e degli impianti sportivi.

### **Articolo 7 – Responsabilità dell'utilizzatore**

1. I firmatari della richiesta di concessione in uso dei locali comunali assumono personalmente e in solido con l'ente, l'associazione o l'organizzazione che rappresentano, le responsabilità connesse all'utilizzo, alla custodia e alla conservazione dell'immobile, degli impianti, dei mobili e degli arredi ivi esistenti, nonché delle strumentazioni e attrezzature concessi in uso.
2. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi, o furti, che dovessero essere lamentati dagli utenti e dei danni che dovessero derivare agli utenti o a terzi nello svolgimento delle attività nei locali concessi in uso.
3. L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali e di ogni altro oggetto che gli utilizzatori abbiano depositato all'interno dei suddetti luoghi.
4. L'ente, l'associazione, l'organizzazione o il singolo soggetto privato sono tenuti a denunciare immediatamente all'Amministrazione comunale ogni danno o malfunzionamento rilevato nei locali ovvero negli impianti, nelle attrezzature e nelle strumentazioni concesse in uso.
5. Tutti i danni causati ai locali ed ai relativi accessori durante o in connessione con la concessione d'uso dovranno essere risarciti all'Amministrazione comunale da parte del concessionario.
6. In caso di manifestazioni pubbliche, che maggiormente attraggono spettatori, i Concessionari dovranno provvedere a loro cura e spese a:

-compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica sicurezza, ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni e a predisporre servizi necessari previsti dalla Legge. Questi servizi dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso;

-provvedere al servizio sanitario.

7. I soggetti a cui vengono concessi in uso gli spazi comunali sono pertanto tenuti a:

- a. stipulare congrua polizza assicurativa a copertura di eventuali danneggiamenti prodotti sull'impianto e sui fabbricati di pertinenza e polizza assicurativa R.C. per responsabilità verso terzi;
- b. utilizzare gli impianti per le sole attività elencate nella concessione;
- c. designare una persona responsabile dell'apertura e della chiusura degli spazi dati in concessione;
- d. assicurare la custodia dei locali dati in concessione, evitando l'ingresso di estranei negli impianti, salvo che ciò si verifichi con violenza o dolo;
- e. garantire la pulizia degli spazi dati in concessione;
- f. provvedere a un uso corretto delle strutture e attrezzature concesse.

8. È inoltre esplicitamente vietato dare in sub-concessione i locali e le strutture.

### **Articolo 8 - Installazioni di particolari attrezzature assenti nei locali, strutture o impianti.**

1. Per le manifestazioni, sia di carattere sportivo che extra sportivo, che prevedono l'installazione di particolari attrezzature assenti nei locali, strutture o impianti, il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale apposita richiesta di autorizzazione e in caso di accoglimento, dovrà provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio a propria cura e spese.

2. Tutto questo dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, immediatamente prima e dopo lo svolgimento della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività.

3. L'Amministrazione di riserva la facoltà di controllare, mediante proprio personale all'uopo incaricato, le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature per valutare eventuali danni arrecati a persone o cose durante queste operazioni, di cui il Concessionario è tenuto a rispondere.

### **Articolo 9 – Sospensione o revoca della concessione in uso**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso degli spazi comunali per motivi di pubblico interesse o qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente regolamento.

2. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni di assegnazione, nel caso in cui gli spazi si rendessero necessari per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo o per cause di forza maggiore o per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione degli impianti.

3. Relativamente alla revoca della concessione in uso continuativo, il concessionario ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 5 giorni trascorsi i quali il provvedimento diventa definitivo ed i locali dovranno essere rilasciati in perfetto stato d'uso nei successivi 15 giorni. In caso di presentazione di controdeduzioni l'Amministrazione Comunale confermerà o meno il provvedimento di revoca dandone comunicazione al concessionario.

### **Articolo 10 -Controlli**

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà di provvedere, in qualsiasi momento e nel modo che ritiene più adeguato attraverso i competenti uffici, ad effettuare verifiche negli impianti e negli spazi concessi a terzi per assicurarsi che l'uso o la gestione degli stessi avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e da quanto previsto nelle convenzioni.

## **CAPO II**

### **UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

#### **Articolo 11 - Uso occasionale - Modalità di presentazione della richiesta**

1. L'uso dei locali e delle strutture comunali può essere concesso in via occasionale o continuativa.
2. La richiesta per l'utilizzo occasionale deve essere presentata al Comune almeno sette giorni prima del previsto utilizzo.
3. La domanda, sottoscritta da persona maggiorenne, deve essere compilata sul modello predisposto (All. B), e deve contenere:
  - a. il nome, cognome ed il recapito del singolo, la denominazione dell'Ente, della Società, dell'Associazione ed Organismo richiedente;
  - b. l'indicazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività programmata;
  - c. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
  - d. l'indicazione del giorno, nonché l'orario di utilizzo;
  - e. il programma delle attività che si intende svolgere all'interno della struttura;
  - f. il numero dei partecipanti previsti;
  - g. la dichiarazione del responsabile che si impegna all'accettazione e al rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento;
  - h. la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
  - i. la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.

#### **Articolo 12 – Uso continuativo - Modalità di presentazione della richiesta**

2. La richiesta per l'utilizzo continuativo dei locali e delle strutture comunali deve essere presentata al Comune almeno 30 giorni prima del previsto utilizzo.
3. La domanda, sottoscritta da persona maggiorenne, deve essere compilata sul modello predisposto (All. C) e deve contenere:
  - a. il nome, cognome ed il recapito del singolo, la denominazione dell'Ente, della Società, dell'Associazione e dell'Organismo richiedente;
  - b. la ragione sociale dell'associazione, società, ente richiedente e sede legale;
  - c. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;

- d. eventuale attestato di affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o Ente di Promozione dello Sport;
- e. dichiarazione del responsabile in merito all'assenza di fini di lucro nello svolgimento dell'attività;
- f. dichiarazione del responsabile attraverso cui, nel caso di risposta positiva alla sua richiesta, si impegna a fornire prima dell'inizio dell'attività documentazione attestante la stipula di idonea copertura assicurativa sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile;
- g. descrizione sintetica dell'attività;
- h. l'indicazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività programmata;
- i. l'indicazione del periodo per cui si richiede la concessione nonché l'orario di utilizzo e il numero presunto degli utilizzatori;
- j. dichiarazione del responsabile che si impegna all'accettazione e al rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento;
- k. la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- l. la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.

### **Articolo 13 - Convenzione per uso continuativo e canone d'uso**

1. L'uso continuativo è concesso previa stipula di apposita convenzione che preveda, anche, la durata, il canone d'uso, le modalità di pagamento e relative sanzioni per l'inadempimento o il ritardo, le eventuali cauzioni, gli obblighi e le responsabilità del concessionario.
2. Lo schema di convenzione viene approvato dalla giunta e sottoscritto dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione, dell'Ente richiedente o dal privato cittadino.
3. La durata della concessione non potrà essere superiore ad anni uno, con espresso divieto di tacito rinnovo alla scadenza.
4. La tariffa per l'uso, tranne il caso di esenzione, non potrà in ogni caso essere inferiore alle spese di funzionamento e di gestione ordinaria dell'unità immobiliare o porzione della stessa, oggetto della concessione in uso.

### **Articolo 14 - Concessione in comodato gratuito**

1. Il Comune di Pusiano può concedere in comodato gratuito il proprio patrimonio, non utilizzato per fini istituzionali, agli Enti Pubblici, alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività.
2. La valutazione delle attività svolte, il rilievo sociale delle medesime unitamente alla valutazione dell'opportunità di concedere in comodato una porzione del patrimonio dovrà essere valutato e approvato con singoli provvedimenti di Giunta.
3. Il comodato non potrà comunque avere durata superiore ad anni uno e non è comunque rinnovabile tacitamente.
4. Il comodato in uso a terzi, ancorché Enti Pubblici territoriali e non, dei beni non comporta la cessione o rinuncia del concedente dei propri diritti di controllo.
5. Il comodato in uso a terzi si intende revocabile per esigenze di interesse pubblico in qualunque momento e senza diritto ad indennizzo alcuno.

## **CAPO III**

### **UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

#### **Articolo 15 – Oggetto**

1. Il presente capo ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale compresi quelli acquisiti in uso da terzi o da istituti scolastici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. L'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società ed associazioni sportive
3. L'uso degli impianti sportivi può essere concesso solo per le ore escluse dall'insegnamento curricolare. Gli impianti sportivi saranno a disposizione dell'Istituto Scolastico di riferimento solo per il numero di ore necessarie all'insegnamento curricolare secondo il calendario stabilito dall'Istituto stesso.

#### **Articolo 16 – Destinatari degli impianti e criteri per l'assegnazione**

1. Gli impianti sportivi comunali sono concessi in uso ai soggetti sottoelencati con le seguenti priorità:
  - 1°. alle scuole primaria e secondaria di primo grado di Pusiano per attività didattiche. L'Autorità scolastica competente utilizza gli impianti per le normali attività didattiche e deve presentare il calendario delle attività entro il 15 maggio di ogni anno;
  - 2°. alle società sportive, gruppi, associazioni;
  - 3°. ai soggetti privati;
2. La concessione in uso di ciascun impianto è subordinata alla compatibilità dell'attività che si intende svolgere con le caratteristiche ambientali e strutturali dell'impianto stesso.

#### **Articolo 17 – Modalità di affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi**

1. La gestione degli impianti sportivi può essere esercitata in forma diretta dall'Amministrazione Comunale ovvero in forma indiretta, mediante affidamento a terzi.
2. L'affidamento degli impianti con gestione a titolo oneroso avviene nel pieno e rigoroso rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti) e del D.Lgs. n. 38/2021.
3. Il contratto (appalto o concessione) di cui al comma 1 del presente articolo dovrà prevedere:
  - a) clausole per la fruibilità da parte delle scuole;
  - b) un canone da corrispondere al Comune da parte del concessionario (se trattasi di concessione);
  - c) la riserva per attività sportive e sociali promosse o patrocinate dall'Amministrazione e dalla scuola;
  - d) il pagamento da parte del gestore di tutte le utenze e dei consumi;
4. Il concessionario ha facoltà di organizzare le attività senza vincoli tariffari nei limiti previsti dalla convenzione.

5. Se necessario, la predeterminazione di particolari condizioni e clausole da inserire nelle convenzioni relative alla concessione di cui al comma 1 del presente articolo viene definita con proprio atto dalla Giunta comunale.

6. La Giunta comunale definisce inoltre con deliberazione:

- a) l'individuazione e la suddivisione degli oneri gestionali tra Comune e gestore;
- b) gli indicatori di efficienza gestionale;
- c) gli strumenti di consultazione con compiti di proposta e di garanzia;
- d) la durata del rapporto giuridico, che verrà indicata negli atti di affidamento di cui al comma 1.

### **Articolo 18 – Gestione diretta**

1. La gestione degli impianti sportivi, può essere eseguita direttamente dall'Amministrazione comunale attraverso la concessione in uso a terzi in via occasionale o continuativa, previa stipula di una convenzione e del pagamento di una tariffa.

### **Articolo 19 – Uso continuativo – Modalità di presentazione della richiesta**

1. Per ottenere l'uso continuativo degli impianti sportivi i soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza al Comune contenente:

- a. generalità e recapito del richiedente;
- b. il nominativo del legale rappresentante/responsabile;
- c. l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso dal legale rappresentante);
- d. l'indicazione dell'impianto richiesto, del tipo di attività da svolgere e del periodo d'uso;
- e. il numero (anche stimato) degli atleti praticanti impegnati e delle squadre;
- f. dichiarazione in ordine ad affiliazione a federazione e/o organizzazione provinciale e/o nazionale, nonché dichiarazione del tipo di campionato svolto nell'anno sportivo in cui si presenta la domanda;
- g. eventuale dichiarazione in ordine all'organizzazione di attività, in maniera continuativa, per atleti disabili e/o per la terza età;
- h. copia del proprio statuto e/o dell'atto costitutivo;
- i. dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità connessa all'uso della struttura e di accettazione di tutto quanto previsto nel presente Regolamento;
- j. copia polizza assicurativa come indicato dal presente Regolamento.

2. Qualora il numero delle domande dovesse superare il numero degli spazi disponibili o nel caso di richiesta dello stesso spazio e negli stessi orari da parte di più richiedenti, l'assegnazione verrà eseguita, utilizzando i seguenti criteri:

- a) associazione con sede legale Pusiano, non avente scopo di lucro;
- b) affiliazione a federazione e/o organizzazione provinciale e/o nazionale con svolgimento di attività agonistica e di campionati ufficiali riconosciuti dalle rispettive federazioni;
- c) maggior numero di tesserati nei settori giovanili;
- d) organizzazione attività, in maniera continuativa, per atleti disabili o terza età;
- e) ordine cronologico di presentazione dell'istanza al protocollo comunale.

3. I suddetti criteri sono indicati in ordine di priorità, di conseguenza si utilizzerà il criterio successivo solo in caso di non soddisfacimento del criterio precedente.

4. Potranno comunque essere rifiutate richieste che comportino l'uso continuativo o esclusivo degli spazi tale da impedire la rotazione della disponibilità della struttura.

5. Le concessioni in uso occasionale sono subordinate al versamento anticipato della tariffa.

6. La concessione dà diritto al concessionario di utilizzare gli impianti nel periodo di durata della concessione e limitatamente ai giorni ed orari in essa indicati e si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.
7. La concessione non dà diritto ad un uso esclusivo degli impianti, i quali possono, relativamente ad uno stesso periodo, essere utilizzati da più concessionari in giorni ed orari diversi.
8. La concessione in uso può in ogni momento essere revocata dalla Giunta Comunale in caso di morosità, di inosservanza degli impegni assunti dal concessionario, ovvero qualora questi ponga in essere atti che costituiscono violazione di leggi o del presente regolamento.
9. L'orario di utilizzo verrà esposto all'albo degli impianti sportivi e dovrà essere rigorosamente osservato.
10. Il concessionario è obbligato a garantire la corretta pulizia delle strutture e in particolare un'adeguata pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici al momento del rilascio.

### **Articolo 20 – Uso occasionale - Modalità di presentazione della richiesta**

1. La richiesta dell'uso occasionale degli impianti disponibili deve essere formulata per iscritto, su apposito modulo allegato al presente Regolamento, ed inoltrata all'Amministrazione Comunale almeno 7 giorni prima della data dell'iniziativa.
2. Alla domanda i richiedenti dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:
  - a. generalità e recapito del richiedente;
  - b. l'indicazione della struttura richiesta;
  - c. l'indicazione del giorno, nonché l'orario di utilizzo;
  - d. il programma delle attività che si intende svolgere all'interno della struttura;
  - e. il numero (anche stimato) degli atleti praticanti impegnati e delle squadre;
  - f. la dichiarazione del responsabile che si impegna all'accettazione e al rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento;
  - m. la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
  - n. la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.
2. Le concessioni in uso degli impianti, finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali, vengono rilasciate dal Responsabile del Servizio competente.
3. Nel caso di richieste concomitanti, l'autorizzazione sarà concessa secondo le seguenti priorità:
  1. attività dell'Amministrazione Comunale o in collaborazione;
  2. attività patrocinate;
  3. richieste d'uso in ordine cronologico di presentazione delle domande.
4. Le concessioni in uso occasionale sono subordinate al versamento anticipato della tariffa.
5. Qualora la manifestazione prevista non si sia svolta per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale la tariffa dovrà essere ugualmente corrisposta.
6. Sono esonerati dal pagamento del corrispettivo gli organizzatori di iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale o effettuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.
7. Inoltre verrà concesso l'uso gratuito degli impianti per le manifestazioni sportive eccezionali, di rilevanza regionale, nazionale o internazionale, con forte ricaduta di immagine e di pubblicità sul Comune. In ogni caso il titolare dell'autorizzazione all'uso sarà responsabile di eventuali danni arrecati.

### **Articolo 21 – Obblighi a carico del Comune**

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la consegna degli spazi ai concessionari in completa fruibilità ed in condizioni di corretta manutenzione ordinaria ed in regola con la normativa in materia di sicurezza.
2. Sarà stipulata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale un'assicurazione che copra i rischi verso terzi causati esclusivamente dalla struttura degli impianti sportivi; in tale assicurazione non saranno compresi i danni derivanti dall'attività svolta dai concessionari.
3. Poiché le polizze stipulate dall'Ente Comunale non possono garantire l'attività di terzi, i concessionari si devono assicurare in proprio, prevedendo anche la partita rischio locativo.

## **Articolo 22 – Tariffe**

1. Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte degli utilizzatori, il pagamento di una tariffa, la quale è determinata e periodicamente aggiornata con provvedimento della Giunta Comunale.
2. La prenotazione dell'uso degli impianti comporta l'obbligo del pagamento anche nel caso di mancato utilizzo delle strutture per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale.
3. La Giunta Comunale determinerà le tariffe in relazione ai costi di gestione degli impianti.
4. Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso degli impianti, salvo le normali azioni dell'Amministrazione Comunale per il recupero del credito.

## **Articolo 23 – Norme per l'utilizzo impianti sportivi**

1. Tutti coloro che usano gli impianti sportivi comunali sono tenuti a:
  - rispettare scrupolosamente le norme del presente regolamento;
  - tenere una condotta responsabile, civile ed educata;
  - rispettare rigorosamente l'orario di utilizzo degli impianti indicato nell'autorizzazione.
2. L'accesso agli spogliatoi è consentito 10 minuti prima dell'orario di assegnazione e dovranno essere lasciati liberi entro 15 minuti dal termine dell'orario di assegnazione. Di norma gli impianti sportivi dovranno essere lasciati liberi entro le 24.00.
3. Negli spogliatoi è vietato:
  - trattenersi oltre i normali tempi di vestizione e pulizia;
  - consumare cibi e bevande.
4. Durante l'utilizzo degli impianti sportivi è vietato:
  - l'uso di scarpe non adeguate al campo di gioco (ad esempio: scarpe chiodate, scarpe con tacco, ecc.);
  - introdurre alimenti e bevande sul campo di gioco. Il consumo di cibo e bevande dovrà essere limitato agli spalti ed ai corridoi;
  - abbandonare materiali di qualsiasi tipo nelle strutture;
  - fumare all'interno delle strutture;
  - toccare o manomettere gli interruttori ed i comandi degli impianti (elettrico, riscaldamento, ecc.);
5. I richiedenti sono obbligati a munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento di attività sportive e similari relative all'attività svolta ed a vigilare sul corretto uso dei locali e delle attrezzature/arredi esistenti.
6. Il concessionario deve utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
7. In nessun caso il soggetto cui è stato assegnato lo spazio potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto a terzi pena l'immediata revoca della concessione.
8. Il mancato rispetto delle norme di cui al presente articolo comporterà la revoca della concessione e l'eventuale risarcimento del danno.

## **Articolo 24 – Gestione delle chiavi**

1. Ciascun concessionario è responsabile dell'utilizzo delle chiavi consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione. Le stesse a fine uso dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale.
2. È fatto divieto di fare ulteriori copie delle chiavi o consegnarle a persone diverse dal concessionario.
3. Qualora presso l'impianto sportivo sia presente un custode, i concessionari non verranno dotati di chiavi, ma per l'accesso all'impianto sportivo dovranno rivolgersi al custode, il quale, se presente, svolgerà i seguenti compiti:
  - aprire e chiudere gli impianti;
  - impedire l'accesso a persone non autorizzate;
  - verificare l'uso corretto degli impianti e dei servizi;
  - effettuare le pulizie.

## **Articolo 25 – Installazione particolari**

1. Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.
2. A tal fine, il richiedente deve presentare unitamente alla richiesta di concessione dello spazio, tutta la documentazione necessaria, compreso le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti, nonché la dichiarazione che sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile o penale.
3. Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio, il richiedente deve dare comunicazione al Comune per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.
4. Nel caso in cui le operazioni di smontaggio non siano effettuate nel termine prestabilito dalla fine della manifestazione o attività svolta all'interno dell'impianto sportivo, il concessionario dovrà pagare una penale per ogni ora di ritardo nel rilascio dell'impianto pari al doppio della tariffa oraria dell'impianto.
5. Qualsiasi attività di montaggio/smontaggio non dovrà arrecare danni alle strutture e non dovrà recare modifiche definitive alle strutture stesse.

## **Articolo 26 - Divieto di pubblicità**

1. Negli impianti sportivi comunali è vietata la pubblicità con qualsiasi mezzo, se non preventivamente autorizzata e su spazi appositamente indicati dai competenti uffici comunali.
2. In ogni caso i cartelloni pubblicitari non dovranno essere installati in zone accessibili al pubblico, dovranno essere di materiale non contundente, non infiammabile e tali da non poter essere divelti e utilizzati come armi improprie.

## **Articolo 27 – Divieto di sub-concessione**

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, i concessionari possono consentire l'uso in subconcessione, anche parziale o gratuito, dell'impianto a terzi.

### **Articolo 28 – Vigilanza sull'utilizzo degli impianti**

1. Gli impianti sportivi sono sottoposti a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione a discrezione da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, che esercitano anche funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche legate all'utilizzo degli impianti e delle norme contenute nel presente regolamento.
2. Gli utenti dell'impianto devono segnalare tempestivamente per iscritto particolari inconvenienti o difetti. In caso contrario si intende che l'impianto era idoneo e funzionale ed il concessionario risponderà di eventuali danneggiamenti, che saranno quantificati da specifica perizia dell'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Articolo 29 – Sanzioni in caso di danni**

1. La società che, attraverso il comportamento dei propri atleti, dovesse arrecare danni agli impianti sportivi, agli spogliatoi ed alle attrezzature sarà tenuta al rimborso della riparazione o della sostituzione di quanto danneggiato, anche nel caso il danno sia stato causato da una società ospite.

### **Articolo 30 – Inagibilità degli impianti sportivi**

1. Quando, per cause imprevedibili o di forza maggiore, si rendesse impossibile l'accesso agli spazi degli impianti sportivi, l'Amministrazione ha la facoltà di sospendere temporaneamente e con provvedimento motivato, l'uso degli impianti stessi.
2. In tal caso, l'Amministrazione è sollevata da ogni obbligo nei confronti degli utenti già autorizzati.

## **CAPO IV**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 31 – Disposizioni finali e disciplina transitoria**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore subito dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e verrà comunicato a tutti i soggetti ed Enti che già utilizzano i locali, le strutture e gli impianti sportivi comunali.

#### **Articolo 32 – Controversie**

1. Le eventuali controversie relative a quanto oggetto del presente Regolamento dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.
2. Nel caso in cui non fosse possibile, si ricorrerà al Tribunale di Como.

### **Articolo 33 - Rinvio**

1. Per quando non esplicitamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme di legge vigenti in materia.
2. Per quanto non contemplato nel presente Regolamento e ritenuto utile al miglior funzionamento degli impianti sportivi, il competente Ufficio comunale può emanare norme supplementari o disposizioni transitorie.

### **ALLEGATI**

**Allegato A)** elenco locali, strutture ed impianti sportivi comunali;

**Allegato B)** modulo di domanda per la concessione in uso occasionale di locali, strutture ed impianti sportivi comunali;

**Allegato C)** modulo di domanda per la concessione in uso continuativo di locali, strutture ed impianti sportivi comunali.

## ELENCO LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI

	Denominazione e localizzazione locale		Destinazione d'uso
	PALAZZO BEAUHARNAIS		
	Piano interrato		
1	Due locali con accesso dal portico d'ingresso		magazzino
2	Cantinone ed annessi servizi		intrattenimento
3	n. 2 locali		Magazzino
	Piano terra/primo/secondo/sottotetto		
4	Area di colore arancio		
	Parte destinata alle attività scolastiche		Aule/laboratori/etc
5	Area di colore giallo		
	Parte destinata alle attività istituzionali		Uffici/magazzini/archivi/etc
	Parte destinata ad attività associative	A	Ufficio
		B	Ufficio
		C	Ufficio
		D	Ufficio ed annesso servizio igienico
		E	Locale
		F	Locale
		G	n. 4 locali con annesso servizio igienico
		H	Cortile interno
		I	Portico del melograno
		L	Cortile
	Piano primo		
6	Bilocale arredato		Alloggio custode
7	Sala '400		
8	n. 2 locali adiacenti alla sala del '400		
9	n. 1 locale		Attività associative
10			Ambulatorio medico
11		A	Locale
		B	Locale
	Piano secondo		
12	Foresteria + parte sottotetto		
13	Sala loggetta		
14	Sala civica + parte sottotetto		Attività a scopo culturale e riunioni
	Piano sottotetto		

15	Area denominata centro studi		
	Zona palestra / area feste		
16	Magazzini / aula	A	Magazzino attrezzature
		B	Aula/laboratorio
		C	Deposito attrezzatura sportiva
17	Palestra comunale		
18	Cucina (+ sottotetto per magazzino)		
19	Spogliatoi		
20	Servizio igienico pubblico		
21	Zona bar		
22	Area ex bocciofila		
	Parco comunale		
23	Campo da calcio a 7 con annesso deposito attrezzi		
24	Campo polifunzionale		
25	Campo da calcio a 5		
26	Pista atletica e basket		
27	Parco giochi		
	ESTERNI A PALAZZO BEAUHARNAIS		
28	Centro kayak		
29	Locale per associazioni		
30	Cava di Pusiano		

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE DI  
LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, E- mail \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione  
/ Ente / Società / Altro \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante ovvero del responsabile \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso occasionale della struttura comunale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nei giorni e negli orari di seguito riportati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di Conoscere ed accettare le clausole contenute nel REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. del;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività, manlevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di aver provveduto al pagamento della tariffa comunale stabilita per l'uso dello spazio richiesto, come allegato
- -che l'utilizzo del bene avverrà per le seguenti finalità \_\_\_\_\_ con un numero di partecipanti previsti \_\_\_\_\_.

Il legale rappresentante / Responsabile

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO DI  
LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, E- mail \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione  
/ Ente / Società / Altro \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante ovvero del responsabile \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso continuativo della struttura comunale \_\_\_\_\_  
per la SEGUENTE FINALITA' \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di conoscere ed accettare le clausole contenute nel REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. del;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi durante lo svolgimento dell'attività, manlevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di impegnarsi a sottoscrivere con l'Ente una convenzione per la concessione in uno del bene, rendendosi fin d'ora disponibile a svolgere le seguenti attività per la collettività o a pagare il corrispettivo economico per l'utilizzo \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante / Responsabile