

# Provvedimento Paesistico

Comune di Pusiano

*Provincia di Como*

Ufficio Tecnico

**protocollo**

**ai sensi del D.Lgs.42/2004**

**per le funzioni subdelegate ai comuni dalla L.R. 12/2005**

Il/ La sottoscritto/a codice fiscale/partita IVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente /con sede in

via

n.

CAP

tel. */*

con domicilio in presso

via CAP

tel. */*

fax */*

e-mail

nella persona di in qualità di: proprietario

nella sua veste di ***(1)***

avente titolo con delega della proprietà in data */ / .* Dati del proprietario:

nome e cognome

residente in via

**chiede il rilascio di:**

**Autorizzazione paesistica**

## Variante all’autorizzazione paesistica n. del

***/ /***

rilasciata da

\_

## Accertamento di compatibilità paesistica

su immobile ubicato in Pusiano, contraddistinto nelle mappe al Censuario di foglio n° ai mappali ;

su area sottoposta a vincolo ambientale apposto con D.M. 01.07.1967

## DICHIARA

- che l’autorizzazione attiene alla realizzazione delle seguenti opere, secondo i criteri contenuti nella delibera della Giunta Regionale n. 6/30194 del 25 luglio 1997 (fare riferimento all’ All. B: schede costitutive gli elementi del paesaggio), con le caratteristiche sottodescritte:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

- che la strumentazione urbanistica per l’immobile prevede il seguente azzonamento:

 P.G.T. vigente ;

 P.T.C. Parco di Montevecchia e Valle del Curone .

### - che il progetto è redatto conformemente alle leggi, regolamenti e strumenti urbanistici, nei riguardi pure delle proprietà confinanti e ciò ad ogni effetto anche di fronte a terzi e con assoluto sollievo da ogni responsabilità del Comune.

…………………………………………., li ……………………………

Per la stesura del progetto è incaricato il geom./arch./ing.:

COGNOME e NOME

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente /con studio in

via

n.

con domicilio in via n.

tel. */*

fax */*

e-mail

iscritto all’albo di prov. di che sottoscrive per accettazione: *(timbro e firma)*

al n.

…………………………………………………………

Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il Comune di Pusiano ai fini del procedimento in oggetto.

Firma del Proprietario/Avente titolo

…………………………………………………………………………………….

### TABELLA B Interventi previsti all’articolo 22, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 380 del 2001 e art. 3 L.R.12/2005

nuova costruzione:

disciplinata da piani attuativi

costruzione di manufatti edilizi

ampliamento di manufatti edilizi esistenti all’esterno della sagoma

fuori terra interrati

con precise disposizioni

interventi urbanizzazione:

di

primaria

secondaria (

)

planovolumetriche,

tipologiche formali e infrastrutture e impianti comportanti la trasformazione permanente del suolo inedificato costruttive, la cui sussistenza torri e tralicci per impianti ricetrasmittenti e ripetitori per servizi di telecomunicazione sia stata esplicitamente manufatti leggeri, strutture di qualsiasi genere, non temporanee,

dichiarata approvazione

in

sede di

quali roulottes, campers, case mobili, imbarcazioni, utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, depositi, magazzini e simili (i)

prefabbricati in opera

in diretta esecuzione di pertinenze con esecuzione di un volume superiore al 20% di quello dell’edificio principale

strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni planovolumetriche

ristrutturazione edilizia con

trasformazione permanente del suolo inedificato mediante:

*(altro)*

aumento delle unità immobiliari

depositi di merci

impianti per attività produttive all’aperto

modifiche di:

volume;

sagoma;

prospetti;

superfici;

sedime;

ristrutturazione urbanistica

**Interventi previsti dall’articolo 27 della L.R. 12/2005 e s.m.i.**

**TABELLA A**

**interventi non compresi nella tabella A**

### variante postuma a:

(articolo 22, comma 2)

manutenzione straordinaria restauro e risanamento conservativo

pertinenze con esecuzione di un volume inferiore al 20% di quello dell’edificio principale opere interne: recinzioni, muri di cinta, cancellate

*(altro)*

ristrutturazione edilizia senza aumento di unità immobiliari, modifiche di volume, sagoma, prospetti e superfici, né (se in zona omogenea A) mutamenti di destinazione d’uso e:

con demolizione e ricostruzione fedele senza demolizione e ricostruzione

permesso di costruire numero - -

in data

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

denuncia di inizio attività prot.

che non incide sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, non cambia la destinazione d’uso e la categoria edilizia, non altera la sagoma e non viola le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire; costituisce parte integrante dell’intervento principale di cui all’atto sopraindicato – In deroga all’articolo 23, comma 1, del D.P.R. n. 380 del 2001, i lavori di cui alla presente denuncia di inizio attività: sono ancora da eseguire; sono in corso di esecuzione; sono già stati eseguiti.

senza cambio di destinazione d’uso;

con cambio di destinazione da (ii).

L’intervento di cui alla presente domanda di permesso di costruire è:

gratuito e non è dovuto il contributo di cui agli articoli 16 e 19 del D.P.R. n. 380 del 2001, in quanto: trattasi di intervento previsto dall’articolo 17, comma 3, lettera ……) (iii) del d. P.R. n. 380 del 2001;

trattasi di intervento diverso da quelli previsti dagli articoli 10 e 22, comma 5, del D.P.R. n. 380 del 2001; oneroso, e allega il prospetto di proposta di determinazione del contributo di costruzione cui agli articoli 16 e 19 del

D.P.R. n. 380 del 2001. Il versamento verrà effettuato con la modalità e nei termini previsti dal Comune.

Pusiano, lì / / 20

il richiedente

………………………………………………

il progettista

………………………………………………

#### Allegare obbligatoriamente fotocopia carta identità in corso di validità (progettista e committente)

\* ***DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTO***

1. Certificato della C.C.I.A.A. o autocertificazione attestante che il firmatario è il legale rappresentante della Società, nel caso in cui il richiedente sia una Società.
2. Titolo di Proprietà dell'immobile o altro atto legittimante.
3. Fotocopia di eventuali precedenti provvedimenti paesistici e dei relativi elaborati sullo stesso immobile. 4 Dichiarazione del proprietario circa la sussistenza di altri eventuali provvedimenti paesistici sullo stesso

immobile.

5 Fotocopia Carta di Identità del richiedente.

#### ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI

1. ***STATO DI FATTO:***
2. Planimetria in scala 1:2000 e rilievo per individuazione dell'intervento .
3. Documentazione fotografica che rappresenti da più punti di vista, l'edificio, l'area oggetto dell'intervento e l'intorno.
4. Piante dei piani e delle coperture, prospetti e sezioni, quotati in scala 1:100; devono essere inoltre specificate le caratteristiche di finitura originarie ed attuali (tipi di intonaco, pitturazione delle superfici, trattamento delle opere metalliche e lignee, dei materiali di gronda e di copertura.
5. Piano quotato dell'area e dell'intorno in scala 1:200 comprendente le specie vegetali presenti con evidenziazione delle eventuali opere di movimenti di terra e delle conseguenti sistemazioni.

#### STUDI SPECIALISTICI:

1. Indagini geologiche.
2. Ricerche storiche.
3. Indagini sulla vegetazione.

#### CONFRONTO:

1 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative, quotati in scala 1:100.

#### PROGETTO:

1. Planimetria in scala 1.200 con inserimento ambientale del progetto.
2. Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative quotati in scala 1:100 per gli edifici ed in scala 1:500 o adeguata per gli interventi di maggiore estensione territoriale.
3. Eventuali particolari costruttivi in scala 1:20.
4. Indicazione dei materiali di impiego dei relativi colori (campionati), dei sistemi costruttivi e delle essenze impiegate.
5. Ripresa fotografica della simulazione in loco dell'opera progettata (mediante paline o altro metodo di rappresentazione reale dell'ingombro) o fotomontaggio che ne evidenzi l'inserimento nel contesto paesistico.
6. Rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento.
7. Sezioni ambientali schematiche in scala adeguata rappresentative del rapporto percettive e altimetrico fra l'intervento ed il contesto territoriale assoggettato al vincolo.
8. Relazione tecnica contenente tutti gli elementi descrittivi che consentono di valutare l'intervento proposto in relazione al vincolo, mediante l'indicazione del tema progettuale affrontato e della sua soluzione rispetto alle motivazioni di tutela dei valori vincolati.
9. Relazione paesaggistica

*Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in 4 copie per le richieste di autorizzazione ed in 3 copie per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale*

* *La documentazione fotografica relativa allo stato di fatto è da consegnare in due copie per le richieste di autorizzazione ambientale e in un'unica copia per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale*
* *Gli elaborati allegati alla domanda potranno anche essere presentati su supporto informatico.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABACO DEGLI ELABORATI RICHIESTI IN RAPPORTO AI TIPI DI TRASFORMAZIONE** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Tipo di interventi-Elaborati richiesti*** | ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F*** | ***G*** | ***H*** | ***I*** | ***L*** | ***M*** | ***N*** | ***O*** |
| **STATO DI FATTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Planimetria | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 2 | Fotopiano se esiste |  |  | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 3 | Documentazione fotografica | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 4 | Rilievo dello stato di fatto | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Piano quotato almeno in scala 1:200 |  | **\*** | **\*** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 6 | Studi specialistici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Indagini geologiche ***(1)*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 6.2 | Ricerche storiche ***(1)*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Indagini vegetazionali |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 6.4 | Altre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PROGETTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Planimetria con inserimento ambientale |  |  | **\*** |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |
| 2 | Piante, prospetti e sezioni | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 3 | Particolari costruttivi | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| 4 | Indicazioni dei materiali | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 5 | Simulazione fotografica |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 6 | Prospettive o assonometrie |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  | **\* \*** |  |  |  |  |  |
| 7 | Sezioni ambientali |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 8 | Relazione tecnica | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

1. ***In relazione alle caratteristiche dei luoghi possono essere richieste anche per altre categorie di interventi solo nel caso di \*\* particolare impatto visivo.***

*NOTA: si richiede la rappresentazione delle opere in progetto differenziando gli interventi con le colorazioni di rito (gialli e rossi).*

***LEGENDA DEI TIPI DI TRASFORMAZIONE***

* 1. *interventi su edifici esistenti senza alterazione dei volumi* ***H*** *opere della viabilità (puntuali o circoscritte);*
  2. *interventi su edifici esistenti con alterazione dei volumi* ***I*** *opere della viabilità (estese);*
  3. *nuovi edifici;* ***L*** *opere idrauliche (puntuali o circoscritte);*
  4. *recinzioni;* ***M*** *opere idrauliche (estese);*
  5. *cartelli o altri mezzi pubblicitari;* ***N*** *opere di recupero ambientale;*
  6. *posa di condotte interrate;* ***O*** *interventi sul patrimonio arboreo*
  7. *posa di linee aeree;*

### RISERVATO ALL’UFFICIO DI ACCETTAZIONE

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si comunica che ***Responsabile del Procedimento*** è il/la sig.:

………………………………………………………………. tel……./…………………………

Copia della presente viene restituita per ricevuta. Pusiano, lì / / 20

**L’istruttore**

# ……………………………………………

I soggetti legittimati a presentare la domanda sono:

1 – RICHIEDENTE/PROPRIETARIO

La sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d’identità del richiedente.

2- RICHIEDENTE AVENTE TITOLO

in qualità di legale rappresentante, procuratore, amministratore unico, presidente, consigliere in nome e per conto di società: la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

* copia fotostatica di un documento d’identità del richiedente
* autocertificazione del richiedente, in carta semplice, in cui dichiara di essere autorizzato in base alla qualità che riveste all’interno della società a presentare la richiesta per i lavori specificati sul modulo.

3 – RICHIEDENTE/AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

* copia fotostatica di un documento d’identità del richiedente
* copia fotostatica del verbale di condominio in base al quale si autorizza l’esecuzione di opere. 4 – RICHIEDENTE/AFFITTUARIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

* copia fotostatica di un documento d’identità del richiedente
* obbligatoriamente da delega della proprietà che autorizza i lavori*.*
* accertamento di compatibilità.

L’informazione circa gli estremi del decreto di apposizione del vincolo sono reperibili al 9° piano (Settore Attuazione Piano Regolatore) il Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00.

* I documenti da allegare alla richiesta variano secondo la tipologia dell’intervento da eseguire. Nella terza facciata del modulo, in basso vengono elencati i vari tipi di trasformazione che sono abbinati ad una lettera dell’alfabeto; a questo punto basta seguire la tabella soprastante e ad ogni lettera viene indicato con un asterisco il documento da presentare che viene ben descritto in seconda facciata.
* Occorre barrare i quadratini (in seconda facciata) corrispondenti ai documenti che si allegano alla richiesta e compilare anche il prospetto “Tipo di intervento” all’inizio della terza facciata.
* Le fotografie devono essere sempre timbrate e firmate dal progettista.
* In fondo alla seconda facciata è specificato quante copie debbono essere presentate.

I tempi di rilascio dei vari provvedimenti non devono superare i 60 giorni dalla data di protocollo, in caso di integrazione il termine di 60 giorni riparte dalla data della integrazione.

* Appena ultimato il provvedimento il Richiedente è avvisato telefonicamente per la notifica, che avviene mediante consegna in duplice copia all’intestatario oppure ad altra persona delegata per iscritto.
* Il ritiro avviene presso la Sezione Amministrativa nei giorni e orari sopra indicati.
* All’atto del ritiro occorre esibire un documento d’identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA PROVVEDIMENTO AI SENSI DEL D.LGS 42/2004

Pusiano, lì / / 20

IL DIRIGENTE

Per ogni tipologia di provvedimento richiesto (autorizzazione paesistica, autorizzazione paesistica in variante, danno ambientale) occorre barrare la casella corrispondente.

assenza