



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO
C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI N. 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N. 26 Reg. Delib.
Public.

N. 243 Reg.

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SUAP CON IL
COMUNE DI BOSISIO PARINI: APPROVAZIONE
CONVENZIONE**

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di agosto alle ore 19:00, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano:

MASPERO ANDREA	A	RONCHETTI ROBERTA	P
RODA PIER MARIO	P	BERETTA MATTEO	P
COLZANI ALESSIO	P	SOSIO DE ROSA CLAUDIO	A
ZANIRATO RITA FRANCESCA	P	GALLI FABIO	P
FLEGO LORENZO	P	CONTI ANDREA	P
GAGGION ELENA	P		

Partecipa il Segretario Comunale MARZO Dott.ssa MIRIAM.

Il Signor RODA PIER MARIO, Vice Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SUAP CON IL
COMUNE DI BOSISIO PARINI: APPROVAZIONE
CONVENZIONE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

- che il d.lgs. nr. 112 del 31.03.1998, articoli 23-26, titolo II capo IV, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con D.P.R. 20.10.1998 nr. 447 è stato approvato il Regolamento istitutivo della struttura unica denominata Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con D.P.R. 07.12.2000 nr. 440 è stato approvato il Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 20.10.1998 nr. 447 in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- che la legge regionale 02.02.2007 nr. 1 art. 6 comma 1 dispone che lo Sportello Unico di cui all'art. 24 del d.lgs. 31.03.1998 nr. 112 è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le attività economiche produttive di beni e servizi;
- che con D.P.R. 07.09.2010 nr. 160 è stata approvata la nuova disciplina in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, che prevede l'introduzione dell'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo, per garantire semplificazione e certezza dei tempi di conclusione;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti locali di dimensione minore in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;

CONSIDERATO che ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi, è necessario procedere alla stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. 18.08.2000 nr. 267;

VISTA la bozza di Convenzione condivisa con il Comune di Bosisio Parini ed avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Bosisio Parini ed il Comune di Pusiano per l'istituzione dello sportello SUAP in forma associata", con cui di fatto si rinnova la precedente convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22/02/2018;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del settore competente, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Udito l'intervento illustrativo dell'Assessore Beretta;

Udito l'intervento del consigliere Galli, che chiede del perché si è scelto di convenzionarsi con il Comune di Bosisio parini e non con Eupilio e Erba;

Udita la risposta dell'Assessore Beretta, che giustifica con motivazioni di opportunità e di territorialità;

Con voti: unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la bozza di convenzione, allegata alla presente deliberazione (allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, avente ad oggetto l'istituzione dello sportello SUAP in forma associata tra il Comune di Bosisio Parini ed il Comune di Pusiano;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
- 4) di demandare ai responsabili dei servizi competenti tutti gli atti necessari previsti dalle vigenti disposizioni di legge relative all'attuazione del dispositivo della presente deliberazione.

Con votazione unanime favorevole, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, ultimo comma, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI PUSIANO

PROVINCIA DI COMO
C.A.P. 22030

UFFICI: VIA MAZZINI N. 39 - TEL. 031/655704 - FAX 031/657142

Allegato alla deliberazione di
C.C. n.26 del 01-08-2019

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SUAP CON IL
COMUNE DI BOSISIO PARINI: APPROVAZIONE
CONVENZIONE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Lì, 25-07-2019

Il Responsabile dell'Area
F.to **BERETTA Ing. MATTEO**

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to RODA PIER MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARZO Dott.ssa MIRIAM

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del comune il giorno
02-08-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 02-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARZO Dott.ssa MIRIAM

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 02-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARZO Dott.ssa MIRIAM

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-08-2019

[] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, 02-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARZO Dott.ssa MIRIAM



COMUNE DI BOSISIO PARINI

Provincia di Lecco



COMUNE DI PUSIANO

Provincia di Como

Convenzione tra il Comune di Bosisio Parini ed il Comune di Pusiano per l'istituzione dello sportello SUAP in forma associata.

TRA

1. Comune di Bosisio Parini (codice fiscale 91002210135) legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore avv. to Borgonovo Giuseppe, nato a Bosisio Parini il 05-04-1968, il quale interviene al presente atto nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, come da Deliberazione del Consiglio Comunale nr. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
2. Comune di Pusiano (codice fiscale _____) legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore _____, nato a _____ il _____, il quale interviene al presente atto nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, come da Deliberazione del Consiglio Comunale nr. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che il D.Lgs. nr. 112 del 31.03.1998, articoli 23-26, titolo II capo IV, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con D.P.R. 20.10.1998 nr. 447 è stato approvato il Regolamento istitutivo della struttura unica denominata Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con D.P.R. 07.12.2000 nr. 440 è stato approvato il Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 20.10.1998 nr. 447 in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- che la legge regionale 02.02.2007 nr. 1 art. 6 comma 1 dispone che lo Sportello Unico di cui all'art. 24 del D.Lgs. 31.03.1998 nr. 112 è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le attività economiche produttive di beni e servizi;
- che con D.P.R. 07.09.2010 nr. 160 è stata approvata la nuova disciplina in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, che prevede l'introduzione dell'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo, per garantire semplificazione e certezza dei tempi di conclusione;

- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti locali di dimensione minore in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- Considerato che il Comune di Bosisio Parini ha convenzionato la gestione associata delle funzioni Pianificazione Urbanistica, SUAP, Ambiente e Ciclo Gestione Rifiuti a seguito della Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____;
- Visto l'art. 7 della convenzione di cui al punto precedente secondo cui il Comune capo convenzione può stipulare convenzioni con Enti pubblici, previa consultazione degli altri comuni associati;
- Vista la nota del _____ prot _____ con cui si informava il Comune di Molteno della presente convenzione;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi, è necessario procedere alla stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra intervenute

SI CONVIENE

art. 1

le premesse costituiscono parte integrante e motivo

determinante della presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U. 18.08.2000 nr. 267, che ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Il Comune di Bosisio Parini, ai fini della presente Convenzione per la gestione dello Sportello Unico Associato, è individuato come Comune capofila.

art. 2

La gestione associata dello Sportello Unico costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi. La gestione in forma associata è motivata dalla necessità di garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo principi di professionalità e responsabilità.

art. 3

L'organizzazione in forma associata deve rispondere ai seguenti scopi:

- attenzione massima alle esigenze dell'utenza;
- rapida risoluzione di controversie;
- chiarezza dei termini e semplificazione delle procedure;
- divieto di aggravamento del procedimento amministrativo;
- standardizzazione della modulistica;
- omogeneizzazione delle procedure ove possibile;
- innovazione tecnologica nel collegamento con l'utenza.

art. 4

La durata della Convenzione è stabilita in anni 1 con decorrenza dalla stipula del presente atto; la Convenzione può essere rinnovata mediante consenso espresso, con deliberazioni degli enti aderenti.

art. 5

La gestione associata assicura con le modalità di seguito indicate l'esercizio delle funzioni di carattere:

- INFORMATIVO per l'assistenza ed orientamento alle imprese;
- AMMINISTRATIVO per la gestione del procedimento unico.

Le funzioni di carattere amministrativo riguardano le procedure indicate nell'art. 2 comma 1 del D.P.R. 07.09.2010 nr. 160. I procedimenti rientranti nella gestione associata potranno essere oggetto di accordi tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90.

art. 6

Lo sportello Unico Associato è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i procedimenti che abbiano ad oggetto le procedure di cui all'art. 2 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. per le attività produttive.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni inclusi i relativi elaborati tecnici dovranno essere presentati telematicamente allo Sportello Unico Associato.

L'adozione del provvedimento finale competerà sempre e comunque al Responsabile dello Sportello Unico Associato il

quale si avvarrà dell'istruttoria svolta dai servizi comunali del Comune interessato. Il Comune di Pusiano nominerà due referenti comunale che si raffronteranno per ogni problematica relativa con il Responsabile dello Sportello Unico Associato ed al quale trasmetteranno il proprio parere relativamente alle relative istanze pervenute. Il Comune capofila coordina le funzioni informative rivolte all'utenza, nelle forme migliori di comunicazione e partecipazione al procedimento. Le pratiche relative ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico Associato potranno essere presentate direttamente allo Sportello Unico. Lo Sportello Unico Associato può proporre agli enti associati iniziative di carattere promozionale del territorio complessivo degli enti associati, gestendone il coordinamento. Lo Sportello Unico Associato ha inoltre la funzione di attivare, gestire e coordinare attività di aggiornamento e formazione per gli addetti ed i referenti dei Servizi Comunali competenti.

art. 7

Alla direzione dello Sportello Unico Associato è preposto un funzionario, cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi dello Sportello, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di gestione delle risorse economiche ed umane, strumentali e di controllo, al fine del conseguimento dei risultati nell'ambito dei programmi definiti dagli enti associati. Il funzionario a capo dello Sportello Unico Associato è responsabile del procedimento unico per il

rilascio delle autorizzazioni riferite all'ambito di competenza indicato nel citato art. 2 comma 1 del D.P.R. 07.09.2010 nr. 160 e il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti detenuti dal SUAP.

I Responsabili dei servizi competenti, deputati al rilascio dei relativi pareri di competenza, su ogni procedimento SUAP, dovranno trasmettere all'ufficio SUAP il proprio parere derivante dall'istruttoria per quanto di competenza, preventivo al rilascio del documento finale.

Il Responsabile dello Sportello Unico Associato ha diritto di conseguire copia e di visionare atti e documenti detenuti dalle strutture degli altri enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

art. 8

Il Sindaco del Comune capofila provvederà con proprio decreto a nominare il responsabile dello Sportello Unico Associato.

art. 9

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello, è istituita la Consulta dei Sindaci degli enti convenzionati. La Consulta, composta dai Sindaci dei Comuni convenzionati o da loro delegati, **procede** alla definizione di accordi di programma con altri enti e dispone in merito **all'eventuale adesione di altri enti alla presente convenzione. La**

Consulta è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno due volte l'anno ed anche quando ne faccia richiesta espressa almeno un componente.

art. 10

Il Responsabile dello Sportello per il coordinamento e l'omogeneizzazione delle procedure e della modulistica delle amministrazioni associate in materia di Sportello Unico unitamente ai referenti dei Servizi Comunali individuati dai Comuni associati:

- definisce procedure e modulistiche da applicarsi negli Sportelli degli enti associati;
- decide sulle semplificazioni procedurali da adottare;
- rilascia se interpellato pareri consultivi agli organi politici delle amministrazioni interessate su materie oggetto di competenza dello Sportello Unico;
- formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- definisce la dotazione tecnologica di base opportuna per gli Sportelli, compreso la dotazione software.

art. 11

L'avvio del procedimento amministrativo concernente gli impianti produttivi di beni e servizi, sia nella forma automatizzata che nella forma ordinaria, così come previste dal Capo III e dal Capo IV del D.P.R. 07.09.2010 nr. 160, avviene con la presentazione della domanda da parte dell'interessato allo

Sportello Unico attraverso le forme telematiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

art. 12

Ciascun ente associato si impegna ad organizzare la propria struttura interna assicurando omogeneità di caratteristiche organizzative e funzionali del servizio in convenzione. Gli enti si impegnano altresì a stanziare annualmente nei bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la presente convenzione, nonché agli oneri derivanti da programmi di implementazione e sviluppo necessari al funzionamento dello Sportello Unico Associato.

art. 13

Il Comune di Pusiano provvederà a rimborsare la somma di € 1.500,00 a titolo di contributo omnicomprensivo alla gestione della funzione associata.

art. 14

Ciascuno degli enti associati può recedere unilateralmente, in modo pienamente discrezionale ed in qualunque momento, con l'adozione di apposita deliberazione consiliare, dandone un preavviso a mezzo di raccomandata a/r agli altri enti associati almeno 90 (novanta) giorni dalla ricezione della Deliberazione di recesso. Il recesso non esime l'ente dal pagamento di eventuali oneri economici dovuti per il funzionamento della gestione associata e calcolati in proporzione al periodo di adesione del Comune alla presente Convenzione. Il recesso non esime l'ente

dal pagamento di eventuali oneri che gli siano posti a carico in relazione a finanziamenti parziali ricevuti da organi ed amministrazioni statali, regionali o provinciali in tema di attivazione, gestione ed implementazione degli Sportelli Unici Associati.

art. 15

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto hanno natura dinamica. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso e spese di chi ne fa richiesta.

COMUNE DI BOSISIO PARINI

COMUNE DI PUSIANO

Avv. Andrea Colombo

Dott. Andrea Maspero