

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal Novembre 2002 al Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Dal Gennaio 1995 al Novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Dal Gennaio 1995 al Novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

SILVIA BUSTI

Heidi Foulard srl
Pusiano (CO)

Commercio accessori abbigliamento
Amministratore unico

Amministrazione operativa della società. Gestione completa del ciclo produttivo dei vari accessori commercializzati, dalla creazione delle collezioni alla consegna del prodotto finito. Seguo direttamente i rapporti con i clienti guidandoli nelle scelte di materiali e colori, trattando poi prezzi e date di consegna.

Mi occupo poi dell'aspetto produttivo selezionando fornitori e organizzandone il lavoro al fine di garantire le date di consegna al cliente.

Vanessa srl
Lambrugo (CO)

Commercio accessori abbigliamento
Impiegata ufficio vendite

Rapporti con i clienti sia italiani che esteri. Vendita dei prodotti in sede e presso i clienti. Indirizzo il lavoro dell'ufficio stile affiancandolo nella creazione delle collezioni.

Tessitura Bosisio srl
Bosisio Parini (CO)

Commercio accessori abbigliamento
Impiegata ufficio stile

Impiegata come variantista, preparazione disegni per incisione e dispositive di campionature.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico Industriale Paolo Carcano di Setificio (CO)

- Anno scolastico 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

l'Istituto Tecnico Industriale Paolo Carcano di Setificio (CO)
Diploma di Maturità Industriale**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****MADRELINGUA****Italiana****ALTRE LINGUA****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La passione per i viaggi mi ha portato in diverse zone mondo consentendomi di apprezzare culture diverse. Quindi anche in ambito lavorativo apprezzo vivere e lavorare in ambienti multiculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Durante le precedenti esperienze e in particolare presso la Heidi Foulard ho acquisito una completa indipendenza negli ambiti di mia competenza, sono in grado di organizzarmi in modo autonomo per conseguire gli obiettivi che mi prefiggo. Inoltre ho le capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro allargati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Categoria B - Automunita